ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **_sesión de capacitación oficinas de participación**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y la participación social

Objetivo	Fecha: 04 de julio de 2025			
Realizar la sesión mensual para el fortalecimiento de capacidades de las oficinas de participación de las Subredes, las EAPB e IPS para abordar el tema de herramientas pedagógica para la apropiación de la PPSS – sesión II.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (X) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Hospital Santa Clara, auditorio ATENEO, Cra. 14b #1-45 sur			
	Hora Inicio: __8:30 am___ Hora Fin: ___12:00 m_____			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: NA			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda

1. Apertura y bienvenida
2. Acuerdos para el desarrollo del taller
3. Presentación agenda del taller

3.1. Momento 1: Consolidado de las constelaciones taller 1

3.2. Momento 2: Decisiones y conspiraciones-compromisos

3.3. Momento 3: CONEXIONES EN ACCIÓN: Compartiendo ideas y experiencias de la implementación de la PPSS.

3.4. Momento 4: estrategias de comunicaciones

3.5. Momento 5: MÁS ACCIÓN

4. Evaluación del taller – QR
5. Cierre



Desarrollo de la reunión

1. Apertura y bienvenida (Zully)

   Se da la bienvenida al grupo, agradeciendo la participación y explicando el objetivo del taller. Se retoma el ejercicio del taller 1 para enmarcar el trabajo de la presente sesión a partir de los insumos recolectados en la primera sesión del mes de mayo y de acuerdo con los formatos diligenciados por los profesionales de las diferentes instituciones presentes en la sesión.

   Se explica de manera general sobre el desarrollo de la sesión, los momentos que se realizarán y el punto central que corresponde a la presentación de las experiencias exitosas alrededor de la implementación de la PPSS.

2. Acuerdos para el desarrollo del taller

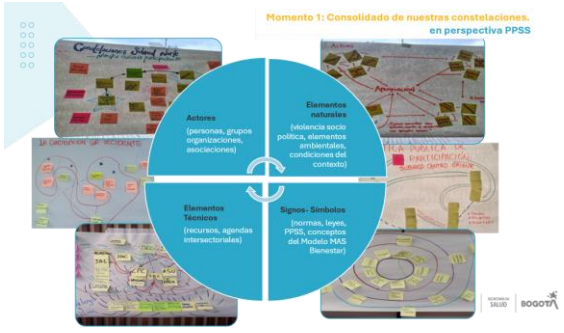
   La profesional de escuela Sonia Marcela Gonzales realiza la presentación de los acuerdo para llevar a cabo de manera efectiva el taller.

   A continuación, la profesional realiza la presentación agenda del taller, mencionando los diferentes momentos de este.

   Se da paso a la profesional de escuela Gisella Olivera, quien aborda el primero momento de la presente sesión.

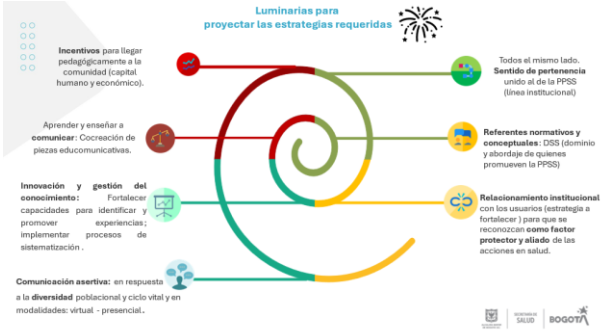
2.1. Momento 1: Consolidado de las constelaciones taller 1

   Se presenta el consolidado de las constelaciones elaboradas en el taller anterior para identificar las tendencias en relacionamientos y elementos requeridos para potenciar la apropiación de la PPSS.



   Conclusiones de nuestras constelaciones

- El epicentro de la acción es la “apropiación” de la PPSS.
- La gestión del riesgo, del conocimiento definidos como conceptos y procesos que promueven.
- El abordaje al control social, como parte de las acciones de participación se reconoce; no obstante, se requiere considerar e incursionar en el relacionamiento con otros ejes de la PPSS.
- El enfoque “Diálogo y acción” se define como fundamento de las acciones.
- Las Organizaciones de Base Comunitaria se explicitan y se les reconocer sus características y formas de relacionamiento interno y la dinámica que establecen con las entidades del sector salud.
- El foco del análisis lo define la tensión derivada de la intervención de la Super Salud.
- El marco de referencia normativo asociado a la PPSS y al Modelo MAS Bienestar es una constante. Sin embargo, la priorización es potestativa según las funciones y asociaciones próximas a su quehacer especifico.
- En procura del cumplimiento normativo, al parecer éste no siempre se realiza a partir del reconocimiento de la realidad de las poblaciones, ni especificando quiénes asumen el ejercicio de promover la apropiación de la PPSS en cada contexto.
- Sugieren contar con procesos educativos para recordar, profundizar e incorporar el referente normativo, dirigidos a los diferentes actores vinculados a la PPSS, incluida las acciones de las EAPB.
- La orientación técnica y las formas de promover la participación responden al liderazgo de las entidades gubernamentales (a través de sus profesionales-representantes); no obstante, es necesario identificar de qué manera éstos se realizan, alcances y niveles reales de relacionamiento interinstitucional.
- Una dificultad para promover la PPSS se relaciona con la insuficiencia de recursos.



2.2. Momento 2: Decisiones y conspiraciones-compromisos

Cada participante escribe en un post it las “apuestas individuales” para continuar el proceso); los mensajes que se pegan en el siguiente cuadro (cartelera) se constituyen en la propuesta de compromisos a hacer seguimiento personal y colectivo.

Se recoge la información global para identificar de qué manera los participantes se comprometen con los 3 niveles presentados en relación con los desafíos metodológicos y didácticos para la PPSS:

1. Forma parte: el sentido de pertenecer y ser integrante.
2. Tener parte: asumir un rol en el desempeño de las acciones determinadas.
3. Tomar parte: entendida como influir a partir de la acción.

El ejercicio permite conocer los intereses y compromisos de los implicados en liderar la apropiación de la PPSS por parte de las comunidades y posteriormente, se defina una manera de acompañar y hacer seguimiento a lo planteado; en articulación con el trabajo previo solicitado a los participantes:



2.3. Momento 3: CONEXIONES EN ACCIÓN: Compartiendo ideas y experiencias de la implementación de la PPSS.

Presentación por parte de cada uno de los equipos de las acciones adelantadas para la implementación de la PPSS, a partir de las orientaciones dadas en el formato:

CONEXIONES EN ACCIÓN: Compartiendo ideas y experiencias de la PPSS. Cada grupo tendrá 5 minutos, como máximo, para realizar la presentación; se proyectan 17 intervenciones. Una vez realizada la ronda de presentaciones, se identifican las tendencias, alcances y requerimientos técnicos, en las metodologías y didácticas en PPSS implementadas por los equipos de las oficinas de participación. De manera que a través de las exposiciones se va identificando en la gráfica en qué ámbito de la PPSS hay avances o requerimientos.

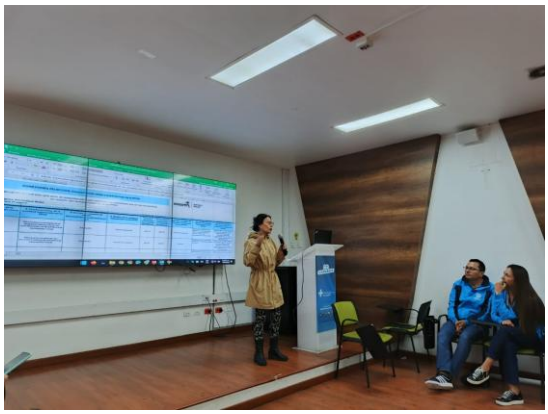
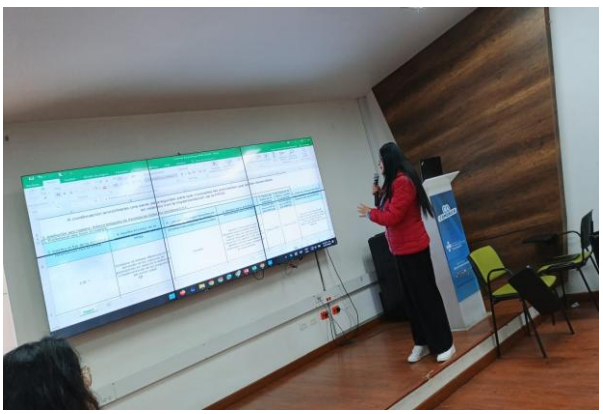
Se adelantan las siguientes presentaciones de parte de las entidades presentes, donde se realizan las presentaciones mediante formato diligenciado y presentado durante la reunión, los documentos se reciben de parte de las instituciones como insumo para continuar con el proceso de construcción de medios pedagógicos, en su orden especifico, se adelanta de la siguiente manera las presentaciones:

1. Aliansalud
2. SubRed Integrada de Servicios de Salud Norte
3. EAPB Compensar
4. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente
5. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur
6. IPS Circulaser
7. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

Experiencias aprendidas

1. Dificultades logísticas debido a los procesos de conexión virtual
2. Lenguaje técnico en algunos espacios con comunidad de parte de los profesionales invitados de la Subred Integrada
3. Las dificultades presentadas por los profesionales alrededor de la implementación de la PPSS se relacionan con temas de recursos y apoyos logísticos; sin embargo se evidencia que apesar de las circunstancias anteriormente mencionadas, las entidades se encuentran comprometidas con el despliegue de la PPSS.



2.4. Momento 4: estrategias de comunicaciones

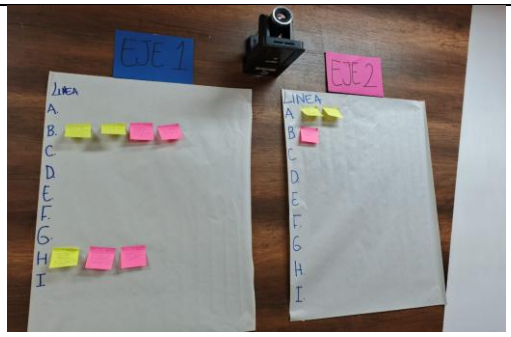
Finalizado el momento 3 de la presente sesión las profesionales Zully y Sonia recogen de la sesión

algunas conclusiones alrededor del ejercicio, indicando que para el momento cuatro se tenía contemplado realizar una presentación con el equipo de comunicaciones, sin embargo no fue posible logra esta articulación para la presente sesión, de otra parte, evidenciando que a la altura del presente momento, ya contábamos con la jornada casi terminada, razón por la cual y dando continuidad con el momento 5 Cómo conectar las experiencias significativas con la realización de propuestas edu-comunicativas. Para llegar a acuerdos, plan de trabajo. (Local, subred, distrital) de parte de la líder del procedimiento de gestión institucional se planeta lo siguiente:

1. Se concluye que alrededor de las presentaciones de las instituciones, las actividades de éxito se encuentran enfocadas a las estrategias de educación, viendo con menor relevancia la implementaciones actividades de gestión y comunicación.
2. De acuerdo con ellos, se comenta que se espera contar con la articulación del equipo de comunicaciones, a quienes le presentaremos los insumos recolectados con el fin de pensar en una metodología y estrategia pedagógica-educativa que nos permita el despliegue de la estrategia en toda la ciudad con nuestros grupos de valor. Quedando de esta manera el compromiso de continuar con el proceso de manera interna entre el equipo de escuela, comunicaciones y gestión institucional, dando a conocer los avances a los equipos de participación. Orientaciones para la realización de material edu-comunicativo; marco de referencia técnico en respuesta a los requerimientos presentados por los integrantes del taller. Ejemplos: Charla, Taller, infografía. Podcast.
3. A manera de conclusiones también se pide a los profesionales mirar las carteleras de los cinco ejes de la política, donde se fueron incorporando las acciones que se presentaron, frente a las líneas de acción donde hay mayor énfasis, de esta manera se logró evidenciar lo siguiente:

   EJE 1: Se presenta mayor énfasis de actividades desarrolladas en
   Línea B: con cuatro actividades presentadas
   Línea H: con tres actividades presentadas

   EJE 2: se presenta mayor énfasis de actividades desarrolladas en
   Línea A: con dos actividades
   Línea B: con 1 actividad

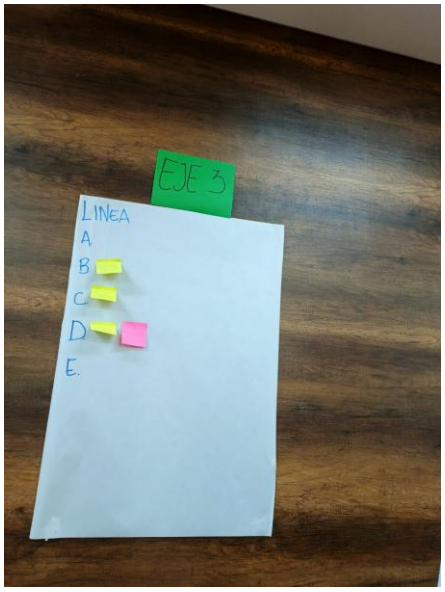


Eje 3: se presenta mayor énfasis de actividades desarrolladas en

Línea B: con una actividad presentada

Línea C: con una actividad presentada

Línea D: con dos actividades presentadas



Eje 4: se presenta mayor énfasis de actividades desarrolladas en

Línea A: con una actividad presentada

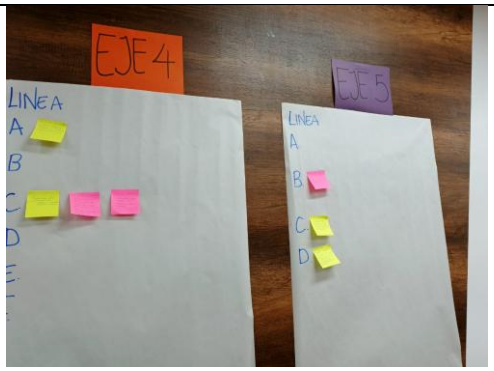
Línea C: con tres actividades presentadas

Eje 5: se presenta mayor énfasis de actividades desarrolladas en

Línea B: con una actividad presentada

Línea C: con una actividad presentada

Línea D: con una actividad presentada



Con relación a esta conclusión, se evidencia que de una parte no se están abordando acciones de manera similar en todos los ejes y líneas de acción de la PPSS, se evidencia énfasis en algunas líneas mas que en otras; también se deja la claridad que no se presentaron todas las actividades de éxito, por tanto dentro de los documentos presentados se pueden evidenciar más acciones que pueden ampliar estas conclusiones.

La profesional Sonia González adiciona algunas conclusiones alrededor del trabajo presentado por las instituciones, agradeciendo sus presentaciones y la información aportada ya que este insumo es de vital importancia para dar continuidad con el proceso de construcción al interior del equipo de la SDS.

3. Evaluación del taller – QR

   Se solicita a quienes participan escanear el QR diseñado, con el formato preestablecido, para responder la evaluación del taller. En tanto, se requiere conocer la valoración sobre la experiencia de la que hicieron parte en aras de identificar aciertos y posibilidades de ajustes o mejoras para próximos talleres.

4. Cierre

   Se da cierre al taller enfatizando en las conclusiones de la jornada y agradeciendo el espacio de trabajo compartido.

Siendo las 12:00 m se da por finalizado el presente espacio, con los compromisos adquiridos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Articulación escuela-GI y comunicaciones para materializar la metodología pedagógica	Equipos SDS	A partir de la fecha

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Líder Gestión Institucional DPSGTyT.	
2	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
3	Edward Lorenzo Paez	elpaez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestor Institucional Subred Suroccidente – DPSGTyT.	
4	Milena Rodríguez Ramírez	Sm3rodriguez@saludcapit al.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS. DPSGTyT	
5	Maria Esneda Gutierrez P.	Me1gutierrez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional DPSGTyT.	
6	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
7	Flor Angela Vargas	Favargas@saludcapital.gov.co	3002863445	Subdirección territorial Red Norte	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Capacitación Oficinas de Participación Fecha: 04/07/2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00 M. Lugar: Auditorio Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	EXENOVER VARGAS.	SUBRED C.O	prof. participación	3165356214	Participacion.centrooriente.@subred centrooriente.@gov.co.	
2	Betsy Vargas.	subred co	Prof. Participación	3213210586	controlsocial@subredcentro.@	
3	Angela Reyes	Subred C.O	Profesional	3123639280	participacionintegralunbrea) Subredcentronorte.gov.co	
4	Blanca Arcos	Subred co	prof ppale	3005689887	Participacion.la.victoria@ Subredcentro.oriente.gov.co	
5	Laura Murcia R	subred co	Prof Participación	3006253208	Participacions.enlace@subred centrooriente.gov.co	
6	Ma Angela Vargas	SPSGTyT/Nte.	Prof. Esp	3002863445	Favargas@saludcapital.	
7	Rosa Quintero	Subred Sur Tc	Profesional Tc	3103324221	participacion.chiguaza S.subredsur.gov.co	
8	Yeni Rios O	Subred Sur	Referente	3132652570	social@subredsur.gov.co	
9	Milena Rodriguez L.	GI-DPSGTyT	Contratista	3078639554	mrodriguez@saludcapital.gov.co	
10	Maria E Gutierrez Pinto	GI-DPSGTyT	Contratista	3002469161	MEGutierrez@saludcapital.gov.c	
11	Zully A Romero T.	GI D.P.S GTyT	Prof tapa.	3202415693	Zaromero@saludcapital.gov.co.	
12	Ana Milena Bayona G	Subred Sur OF PC y SC	Prof. Participación	3118983559	participacionsalud.tunjelito @gmail.com	
13	Johny Monroy Donoso	Subred Sur Participación	Profesional	3144352907	Participacion.usme@subredsur.gov.co	
14	Ewdy Yhan Rico	Subred S.O	Ref. Planeación	3102935287	Secretaria.oficinadecalidad.gov.co	
15	Marysol Pérez	Subred Sur occidente	Ref. participación	3134370810	participacion3@subredsuroccidente.gov.co	
16	Sonia M Gonzalez	SDS-DPSGTyT	Contratista	3173262651	smgonzalez@saludcapitalgov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Capacitación Oficinas de Participación Fecha: 04/09/2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00M Lugar: Auditorio Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mª del Pilar Chaparro	SDS - DPSGTyT	Prof. Esp.	3188162797	mpchaparro@saludcapital.gov.co	
2	Edward Lorenzo Pacheco Suarez	SDS-DPSGTyT-STRSO	P.E.	3649090 Ext. 9530	ELPacheco@saludcapital.gov.co	
3	Alayckr Rodriguez S	SDS DPSGTyT	Contratista	3142253931	azrodriguez@saludcapitalgov.co	
4	GISELLA OLIVERA	SDS. DPSGTyT	Contratista	310559 8208	NGOliveraesaludcapitalgov.co	
5	Yessenia Martinez	SDS. DPSGTyT	Contratista	3203203013	yoseniu.mtbc@hotmail.com	
6	Luz Maria Velasquez Zabarra	Sociedad Médica de Antioquia y Antioqueña	Trabajadora Social	321 749 33 63	clarianeuriasmo@cad.clinic	
7	Beatriz Zuluaga	Subred Norte	Profesional II	3115552446	Participacionsocial.norte@subredcharte.gov.co	
8	John Vanegas Jimenez	Subred Norte	Referente P.S.	3115650883	referente.pso@subredcharte.gov.co	
9	Laura Marcela Varela	Salud total	Profesional Participacion Social	3225115804	Asociacionesocial@saludtotal.com.co	
10	Angie Cualle	Alianzalud	Analista participacion	3183908019	cingreo@alianzalud.com.co	Angie Cualle V
11	Margarita Avila.	Alianzalud.	Profes. Partcip	3143944476	Margaritaa@alianzalud.com.co	
12	Julieth Valentina Pinto	Medem	Participación social	3169535516	Julieth.Pinto@medem.com.co	
13	Jorge Eduardo Ballesteros	Compensar	P. Social	3057773800	Jeballesteros@compensarsalud.com	
14	Stephanie Leiño	Compensar	P. Social	3187665213	Sleiva@compensarsalud.com	
15	Alonso Diaz Delgado	IMBUI	P. social.	3202357637	alonso.diaz@imavi.co	
16	Adriana Murcia	Cafam	Pi. Tp. Social	3012770570	comunidad@cafamcomunidad.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Capacitación Oficina de Participación Fecha: 04 julio 2025

Hora Inicio: 9:00 Am Hora Fin: 12:00 M. Lugar: Auditorio Santa Clara.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CAROLINA RODRIGUEZ	PBSGT y T	CONTRATISTA	3138852546	crodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Angie Juliethy Arias Nieves	Participación Comunitaria	Pro. Control Social	3102768106	participacion07@subredsur.gov.co	
3	Mayra Obando	PGySC Subred Norte	Profesional	3214510706	Participacionsocial01@subredsur.gov.co	
4	Ycbely Suarez H	Subred Norte	Profesional	3213765044	Participacionsocial03@subrednorte.gov.co	
5	Jenet Mejia	Cinlasa Andes	Coordinadora calidad	3115010220	calidadcinlasa@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner